



Fecha:         
 año mes día

**SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL**

**Mexicanos con estudios en México  
Nivel: Maestría y Doctorado**

**DATOS PERSONALES**

Apellido paterno \_\_\_\_\_  
 Apellido materno \_\_\_\_\_  
 Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento:

año mes día

Sexo:  
 Femenino  Masculino

CURP

Domicilio particular Calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ext \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_ C. P.   
 Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Teléfono (s) \_\_\_\_\_  
 Si cuenta con Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Si cuenta con Fax \_\_\_\_\_

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES**

	<b>DICTAMINADOR</b> * Sujeto a validación de autenticación	<b>AUTENTICADOR</b>	<b>INST. EDUCATIVAS</b> *Aplica solo para el trámite por público
<b>APROBADO</b>			



**FOTO**

Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque



**FIRMA**

La solicitud deberá ser firmada por el interesado bolígrafo **tinta negra**, punto mediano y **sin salirse del recuadro**

Nombre \_\_\_\_\_

Número de cédula (espacio para la D.G.P) \_\_\_\_\_

Para cualquier aclaración refiera el número de cédula

**SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA**

Mexicanos con estudios en México

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar v/o recoger:

- a) El interesado con identificación oficial
- b) El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- c) Parientes (padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- d) Otra persona con Carta Poder ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD**

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

1. Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.
2. Copia de la CURP
3. Certificado de estudios de grado \*.
4. Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.
5. Grado Académico\*
6. 3 Fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.
7. Dos originales y una copia de la forma de pago de Derechos Federales SAT No. 5 (SHCP) (disponible en papelerías), con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria.

\* En el caso de certificados de estudios y grados expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los grados firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y grados expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento

Nota: En el caso que el trámite ingrese por el área de gestores, éste deberá acompañarse con el archivo que contenga la información del solicitante en disco flexible.

**ESTUDIOS PROFESIONALES**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**

Nombre de la Institución Educativa:

Grado Académico de:

**CHIHUAHUA**

Entidad Federativa:

Estudios Realizados

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

del año

al año

Exoedición de Grado

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

año

mes

día

No. de Cédula Profesional de la lic. o Maestría según sea el caso

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Recibí documentos originales, Grado Académico y Cédula con efectos de patente.

Nombre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma

Firma del interesado

**ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA**

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conm. 30036651, 30036648 y 30031000 exts. 12566, 16651

Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):

[www.sep.gob.mx](http://www.sep.gob.mx)

Lo más destacado ↵

La cédula profesional a tu alcance ↵

La cédula profesional ↵